



PT. PUSAKA NUSANTARA
PERUSAHAAN YAYASAN PUSAT KESEJAHTERAAN KARYAWAN KERETA API (YAYASAN PUSAKA)
KANTOR PUSAT

Jalan Kinanti No. 14A Bandung 40264 Telp. 022. 7301936 Fax 022. 7301936

E-mail : pt.pusaka_nusantara@yahoo.co.id / info@pusakanusantara.co.id

Web: http://pusakanusantara.co.id

Bandung, 28 Oktober 2024

Nomor : 68/X/Kanpus.Peg/2024
Lampiran : -
Perihal : Pemantauan Kegiatan Hasil Notulen
Di PT. Pusaka Nusantara Cabang Jakarta

Kepada
Yth. Manajer Cabang Jakarta
PT. Pusaka Nusantara
di
Jl. Lapangan Menara Air No. 10 A
Tebet Jakarta Selatan

1. Menunjuk :
 - a. Notulen Rapat internal PT. Pusaka Nusantara Manajer Cabang Jakarta dan Staf Pegawai Tetap yang dipimpin oleh Direktur PT. Pusaka Nusantara, tanggal 12 Agustus 2024, tentang Evaluasi Kinerja Perusahaan Tahun 2024.
 - b. Notulen Rapat internal PT. Pusaka Nusantara Kantor Pusat yang dipimpin oleh Direktur PT. Pusaka Nusantara, tanggal 25 Oktober 2024, tentang Pembahasan Risalah TW 3 Tahun 2024.
2. Manajer Cabang PT. Pusaka Nusantara Jakarta agar segera melakukan langkah-langkah, sebagai berikut :
 - a. Melaporkan Pembinaan Pegawai Kantor dan Karyawan Outsourcing (pengecekan kesehatan dan briefing yang didokumentasikan) secara berkala ke Kantor Pusat.
 - b. Melaporkan Pembinaan yang diagendakan oleh Supervisor terkait pengawasan grooming dan bau badan Pekerja Alihdaya secara berkala.
 - c. Melaporkan up date nama Supervisor, termasuk kontak person dan lokasi unit pengawasan masing-masing Supervisor.
 - d. Memantau dan melaporkan secara berkala mengenai waktu pelaksanaan proses lelang tahun 2025 di tempat para Pemberi Kerja.
3. Ketentuan butir 2 harus dilaporkan secara tertulis dan didokumentasikan secara berkala.
4. Demikian untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Tembusan :

1. Yth. Para Manajer KP. PT.PN
2. Arsip

PT. PUSAKA NUSANTARA

a.n Direksi,



SUSI MUNAWATI

Direktur